

Отдел образования и культуры администрации
ГО ЗАТО Комаровский
наименование организации

Форма по
ОКУД
по
ОКПО

| |
|-----|
| Код |
| |
| |

ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата составления |
|-----------------|------------------|
| 67-О | 21.10.2024 |

Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 15.10.2024 №01-21/1684 «Об утверждении дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Оренбургской области в 2025 году», в целях создания условий для проведения в 2025 году государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному специалисту отдела образования и культуры Киселевой Н.А.:

- обеспечить контроль выполнения дорожной карты по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году;

- разместить на официальном сайте отдела образования и культуры дорожную карту по введению по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году.

Срок: до 24 октября 2024 года

3. Директору МБОУ Комаровская СОШ Петрачковой Т.Г.:

- обеспечить выполнение дорожной карты в установленные сроки;

- разместить на официальном сайте МБОУ Комаровская СОШ дорожную карту по введению по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году.

Срок: до 25 октября 2024 года

4. Исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела

должность



личная подпись

И.Т. Соколовская

расшифровка подписи

**Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА)
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Комаровская СОШ в 2025 году**

| № п/п | Содержание | Сроки проведения | Ответственные лица |
|--|--|---------------------------|--|
| I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2024/2025 уч. году | июль 2025 г. | Главный специалист ООК, директор МБОУ Комаровская СОШ |
| 2. | Подготовка отчетов предметных комиссий, осуществляющих проверку экзаменационных работ участников основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) (по форме федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений») | июль 2025 г. | Председатели и заместители председателей предметных комиссий |
| 3. | Обсуждение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГО ЗАТО Комаровский в 2025 году и разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников к ГИА на муниципальном августовском совещании работников системы образования | август 2025 г. | Руководитель ООК |
| 4. | Анализ показателей зоны риска ГИА-9, ГИА-11 | август 2025 г. | Главный специалист ООК, директор МБОУ Комаровская СОШ |
| II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Разработка муниципальных планов подготовки выпускников МБОУ Комаровская СОШ к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году | август | Главный специалист ООК |
| 2. | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании по итогам основного периода ГИА (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка к передаче экзаменов по обязательным учебным предметам | август – сентябрь 2025 г. | Главный специалист ООК, директор МБОУ Комаровская СОШ |
| 3. | Мероприятия по повышению профессионализма учителей. Организация и проведение вебинаров, круглых столов, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11: | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор МБОУ Комаровская СОШ |
| 3.1. | Участие в аналитико-методическом семинаре для руководителей предметных методических объединений «Анализ типичных затруднений выпускников при выполнении | октябрь 2024 г. | Руководитель МО английского языка |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------------|---|
| | заданий ЕГЭ-2025 по английскому языку» | | |
| 3.2. | Участие в семинаре для учителей английского языка Оренбургской области «Подготовка к ЕГЭ-2025 и особенности проверки экзаменационных работ по английскому языку» | декабрь 2024 г. | Директор школы, учителя английского языка |
| 3.3. | Участие в мастер-классах учителей, ученики которых продемонстрировали высокие результаты при сдаче ЕГЭ по английскому языку в 2024 г. (МОАУ «Гимназия № 2» г. Оренбурга) | октябрь – ноябрь 2024 г. | Директор школы, учителя английского языка |
| 3.4. | Организация тьюторского сопровождения выпускников по подготовке к ГИА | в течение всего периода | Директор школы |
| 3.5. | Участие в аналитико-методическом семинаре для руководителей предметных методических объединений по биологии | ноябрь 2024 г. | Руководитель МО по биологии |
| 3.6. | Участие в проблемных семинарах «Совершенствование подготовки и проведения ГИА по биологии» | в течение года | Учителя биологии |
| 3.7. | Участие в мастер-классах «Использование эффективных методов, методик и технологий в подготовке к сдаче ЕГЭ по биологии» | октябрь 2024 г. – март 2025 г. | Учителя биологии |
| 3.8. | Участие в круглых столах, мастер-классов для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Учителя предметники |
| 3.9. | Участие в аналитико-методическом семинаре для учителей географии «Анализ результатов ГИА-11» | сентябрь 2024 г. | Учителя географии |
| 3.10. | Участие в мастер-классе «Система подготовки выпускников высокобалльников к итоговой аттестации по географии» (МОАУ «Лицей № 5» г. Оренбурга) | ноябрь 2024 г. | Учителя географии |
| 3.11. | Организация тьюторского сопровождения выпускников по подготовке к ГИА по информатике | в течение года | Учителя информатики |
| 3.12. | Участие в мастер-классах в рамках встречи министра образования Оренбургской области с потенциальными стобалльниками | ноябрь 2024 г. | Директор школы, потенциальные стобалльники |
| 3.13. | Участие в семинаре-совещание с руководителями методических объединений «Инструктивно-методическая работа с учителями истории по различным аспектам проведения государственной итоговой аттестации» | август – сентябрь 2024 г. | Руководитель МО по истории |
| 3.14. | Участие в семинаре-практикум для молодых педагогов «Предметное содержание учебного курса «Литература» как средство развития метапредметных и личностных образовательных результатов: что необходимо знать молодому педагогу» | октябрь – ноябрь 2024 г. | Учителя литературы |
| 3.15. | Участие в вебинарах «Анализ результатов ЕГЭ по литературе в 2023/2024 учебном году: типичные ошибки, формы, методы и приемы работы по их предупреждению» | октябрь – ноябрь 2024 г. | Учителя литературы |
| 3.16. | Участие в семинаре «Методика проверки заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ по литературе» | декабрь 2024 г. | Учителя литературы |
| 3.17. | Участие в цикле вебинаров «Эффективные стратегии подготовки обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ по литературе на примере практического опыта подготовки выпускников к ГИА в ОО с высокими результатами» | в течение года | Учителя литературы |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------|-------------------------|
| 3.18. | Участие в открытых уроках и мастер-классов учителей школ, показавших высокие результаты ГИА (в рамках реализации проекта «Методическая среда») | в течение всего периода | Директор школы, учителя |
| 3.19. | Участие в педагогической мастерской: «Система работы учителя по подготовке учащихся к выполнению заданий ЕГЭ по литературе»; «Требования к написанию полноформатного сочинения на литературную тему»; «Обучение сравнительно-сопоставительному анализу художественного произведения на уроках литературы» | декабрь 2024 г. – март 2025 г. | Учителя литературы |
| 3.20. | Участие в цикле семинаров «Школа современного учителя математики» | в течение года | Учителя математики |
| 3.21. | Участие в консультациях для учителей математики 10-11 классов по методам формирования основных умений выпускников, необходимых для сдачи базового ЕГЭ | ноябрь 2024 г. – март 2025 г. | Учителя математики |
| 3.22. | Участие в аналитико-методическом семинаре «Итоги проведения ГИА-11 по математике в 2024 году» | октябрь 2024 г. | Учителя математики |
| 3.23. | Участие в Веб-форумах «Уравнения и неравенства повышенного уровня сложности, вызывающие затруднения», «Математические модели экономических задач», «Популярные геометрические конструкции в решении задач повышенной сложности» и/или «Методика обучения решению заданий с параметром» | октябрь 2024 г. – март 2025 г. | Учителя математики |
| 3.24. | Участие в вебинаре на тему: «Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации» (обществознание) | декабрь 2024 г. | Учителя обществознания |
| 3.25. | Участие в методическом семинаре на тему: «Кодификатор и нормативно-правовые акты 2025 года: повышение уровня подготовки выпускников» (обществознание) | апрель 2025 г. | Учителя обществознания |
| 3.26. | Участие в вебинаре на тему: «Использование предметных и метапредметных связей для успешной сдачи ЕГЭ по обществознанию» | октябрь 2024 г. | Учителя обществознания |
| 3.27. | Участие в семинаре «Итоги ЕГЭ-2024: проблемы и решения. Изменения в ЕГЭ-2025 по русскому языку». (Очно для близлежащих ОО, ВКС для ОО из отдаленных районов. МАОУ «Курманаевская СОШ» с. Курманаевка Курманаевского района Оренбургской области) | октябрь 2024 г. | Учителя русского языка |
| 3.28. | Участие в семинаре для учителей русского языка «ЕГЭ на 100. Эффективные приемы подготовки к ЕГЭ по русскому языку». Очно для близлежащих ОО, ВКС для ОО из отдаленных районов. | ноябрь 2024 г. | Учителя русского языка |
| 3.29. | Участие в семинаре для учителей русского языка «Актуальные вопросы подготовки к ГИА-11» | декабрь 2024 г. – март 2025 г. | Учителя русского языка |
| 3.30. | Участие в аналитико-методическом семинаре «Анализ типичных затруднений выпускников при выполнении заданий ЕГЭ-2024. Рекомендации педагогам по подготовке обучающихся к ЕГЭ по химии» | октябрь 2024 г. | Учитель химии |
| 3.31. | Участие в консультациях по подготовке к ЕГЭ по химии на базе школ, дающих высокие показатели по результатам ЕГЭ (МОАУ «Лицей № 5», МОАУ «Гимназия № 2», МОАУ «СОШ № 79» г. Оренбург) | в течение года | Учитель химии |

| | | | |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 3.32. | Участие в предметной олимпиаде «Химический турнир для школьников» | по отдельному графику | Учитель химии |
| 3.33. | Участие в семинаре «Современные технологии развития внимания и смыслового чтения при анализе научных текстов и условий задач по физике» | декабрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.34. | Участие в аналитико-методическом семинаре для учителей физики «Результаты ЕГЭ по физике: Проблемные места. Изменения в КИМ-2025» | октябрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.35. | Участие в вебинаре «Нестандартные методы решения физических задач» | декабрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.36. | Участие в вебинаре «Исследование физической ситуации при обучении решению задач» | февраль 2025 г. | Учитель физики |
| 3.37. | Участие в тренинговом практико-ориентированном семинаре для учителей физики «Проблемы развития мыслительной деятельности в ходе решения физических задач» | ноябрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.38. | Участие в круглом столе «Комбинированные задачи в ЕГЭ по теме «Фотоэффект, атомная и ядерная физика: особенности решения и моменты оценивания. Решаем без потери балла» | январь 2025 г. | Учитель физики |
| 3.39. | Участие в мастер классах для учителей физики «Подготовка к ЕГЭ «Статика» (оценивание и критерии выполнения задания) | ноябрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.40. | Участие в семинаре по обмену опытом «Как я готовлю к ЕГЭ по физике. Качественные задачи: методы и алгоритмы обучению написания научного эссе» | декабрь 2024 г. | Учитель физики |
| 3.41. | Участие в практических семинарах для учителей английского языка по подготовке обучающихся к выполнению заданий разделов «Письменная речь» и «Говорение» (ФГБОУ ВО ОГПУ, ОГУ, МОАУ «Гимназия № 2» г. Оренбурга) | в течение года | Учителя английского языка |
| 3.42. | Анализ мониторинга состояния преподавания английского языка и корректирование системы подготовки к ЕГЭ на основе полученных результатов | сентябрь 2024 г. – май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 3.43. | Участие в мастер-классах от ведущих учителей-предметников математики, литературы, биологии, физики, истории, обществознания, которые каждый год выпускают стобалльников | январь 2025 г. | учителя математики, литературы, биологии, физики, истории, обществознания |
| 3.44. | Участие в семинарах, круглых столах, обмена опытом, обучающих занятий для учителей по подготовке обучающихся к выполнению заданий ЕГЭ с развернутыми ответами | январь – февраль 2025 г. | Учителя предметники |
| 4. | Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода | Директор школы, учителя предметники |
| 4.1. | Повышение квалификации учителей русского языка, математики, истории, обществознания, химии, физики, биологии, географии, информатики, немецкого и английского языков на курсах по программам, разработанным в соответствии с итогами анализа результатов ГИА-2024 и концепциями преподавания предметов | по отдельному графику | Директор школы, учителя русского языка, математики, истории, обществознания, химии, физики, биологии, географии, информатики, английского языков |

| | | | |
|------|--|--|---|
| 4.2. | Мониторинг эффективности обучения учителей-предметников через посещение занятий, проведение открытых уроков, тренингов и мастер-классов | на постоянной основе | Главный специалист ООК, директор школы |
| 4.3. | Участие в семинарах практикумах для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательного проекта «Методическая среда 5б» | по графику ГАУ ДПО ИРО ОО | Учителя предметники |
| 4.4. | Участие в мастер-классах и консультациях учителей предметников по подготовке обучающихся к ГИА в рамках сетевого взаимодействия межмуниципальных центров методического сопровождения Оренбургской области, муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской, методической и социальной помощи «Импульс-центр» г. Оренбурга с общеобразовательными организациями Оренбургской области | в соответствии с планом сетевого взаимодействия межмуниципальных центров методического сопровождения | Учителя предметники |
| 5. | Реализация мероприятий по оценке качества образования | в течение всего периода | Главный специалист ООК |
| 5.1. | Проведение региональных тренировочных мероприятий по русскому языку и математике | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5.2. | Участие в собеседовании с руководителями МОУО по итогам тренировочных мероприятий | октябрь, январь, апрель | Руководитель ООК |
| 5.3. | Реализация мероприятий по совершенствованию математического образования (проведение тренировочных мероприятий, анализ и коррекция программ подготовки учителей с учетом системных ошибок, допущенных школьниками; формирование базы участников ЕГЭ по математике базового и профильного уровней с учетом результатов тренировочных мероприятий и разъяснительных мероприятий с родителями и выпускниками) | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5.4. | Проведение пробного сочинения, пробного итогового собеседования, пробных региональных экзаменов по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, пробного ЕГЭ по русскому языку и математике с последующим анализом типичных затруднений и коррекцией индивидуальных образовательных маршрутов | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |
| 6. | Участие в муниципальных и зональных семинарах, мастер-классах, межшкольных дистанционных семинаров на базе школ со стабильно высокими результатами ЕГЭ, ОГЭ | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы, учителя предметники |
| 6.1. | Обобщение и представление лучших практик по подготовке обучающихся к ГИА-11, ГИА-9 | август 2024 г. – март 2025 г. | Учителя предметники |
| 6.2. | Работа муниципальных «Школ молодого педагога»: семинары-практикумы по работе с молодыми учителями по подготовке к ЕГЭ на базе школ со стабильно высокими результатами ЕГЭ | сентябрь 2024 г. – апрель 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 7. | Повышение качества преподавания учебных предметов учителей, выпускники которых показывают низкие результаты на ГИА (посещение уроков, обучение педагогов на курсах повышения квалификации, организация наставничества над школами и над педагогами, | в течение года | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | тьюторского сопровождения выпускников, проведение межшкольных дистанционных семинаров и др.) | | |
| 8. | Организация работы с одаренными школьниками | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 8.1. | Участие во встрече министра образования Оренбургской области с потенциальными стобалльниками | ноябрь 2024 г. | Директор школы |
| 8.2. | Участие в семинарах руководителей региональных предметных комиссий для потенциальных высокобалльников | ноябрь 2024 г. | Руководители МО |
| III. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году. Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами | в течение всего периода | Руководитель и главный специалист ООК |
| 1.1. | Утверждение приказов: | | |
| | о проведении пробного итогового сочинения (изложения) | октябрь 2024 г. | Руководитель ООК |
| | о проведении итогового сочинения (изложения) | ноябрь 2024 г. | Руководитель ООК |
| | о подготовке к проведению ГИА-11 в 2025 г. | декабрь 2024 г. | Руководитель ООК |
| | о подготовке к проведению ГИА-9 в 2025 г. | декабрь 2024 г. | Руководитель ООК |
| | о создании муниципальных пунктов первичной обработки информации при проведении ГИА-9 | февраль 2025 г. | Руководитель ООК |
| | об утверждении составов работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) ГИА-9 и ГИА-11 | февраль, май, август 2025 г. | Руководитель ООК |
| | о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительный периоды 2025 г. | февраль 2025 г., апрель 2025 г., август 2025 г. | Руководитель ООК |
| | о проведении ГИА-9 и ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) | апрель 2025 г. | Руководитель ООК |
| | о создании особых условий для участников ГИА с ОВЗ при проведении досрочного, основного и дополнительного периодов | февраль 2025 г., апрель 2025 г., август 2025 г. | Руководитель ООК |
| | об утверждении списков представителей образовательных организаций, привлекаемых для сопровождения обучающихся во время проведения ОГЭ и ЕГЭ | февраль – апрель 2025 г. | Руководитель ООК |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 1. | Участие в обучении с последующим тестированием для: | | |
| 1.1. | Специалистов МОУО, ответственных за организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 | январь 2025 г., март 2025 г. | Главный специалист ООК |
| 1.2. | Специалистов МОУО, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 (далее – РИС): | октябрь – ноябрь 2024 г., | Главный специалист ООК |

| | | | |
|-------|--|----------------------------------|--|
| | | апрель – май 2025 г. | |
| | Участие в обучающих вебинарах | в течение всего периода | Главный специалист ООК |
| | Участие в собеседовании на знание нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА | в течение всего периода | Главный специалист ООК |
| 1.3. | Членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) | март – май 2025 г. | Главный специалист ООК |
| 1.4. | Руководителей и организаторов ППЭ (в рамках зональных семинаров) | февраль – апрель 2025 г. | Главный специалист ООК |
| 1.5. | Членов апелляционной комиссии | до 1 апреля 2025 г. | Главный специалист ООК |
| 2. | Участие в собеседовании с руководителями муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, на знание нормативно-правовой базы по подготовке и проведению ГИА | январь – февраль 2025 г. | Руководитель и главный специалист ООК |
| 3. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11. Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей для лиц, привлекаемых к проведению экзаменов | февраль – апрель 2025 г. | Главный специалист ООК |
| 4. | Обучение экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт), включая экспертов для проверки экзаменационных работ участников ГВЭ | январь – февраль 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5. | Обучение работников ППЭ с использованием технологий «Печать КИМ и сканирование КИМ в аудитории ППЭ», «передача ЭМ по сети Интернет» | февраль – май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 6. | Участие в дистанционном обучении лиц, привлекаемых к организации, проведению, обработке и проверке результатов ГИА | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10. | Участие в обучении в рамках инструктивных и информационно-методических мероприятий (вебинар, совещание, семинар, консультация и пр.) на региональном уровне для: | сентябрь 2024 г. – май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.1. | Технических специалистов организаций, являющихся ППЭ для проведения ГИА-9 | в ходе тренировочных мероприятий | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.2. | Технических специалистов организаций, являющихся ППЭ для проведения ГИА-11 | в ходе тренировочных мероприятий | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.3. | Организаторов в аудиториях ППЭ по технологии «Печать и сканирование КИМ в аудитории ППЭ» для проведения ГИА-11 | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | | |
|--|---|--|---|
| 10.4. | Членов ГЭК, использующих токены | март, май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.5. | Технических специалистов, организаторов в аудиториях, членов ГЭК для ППЭ, на базе которых проходит устная часть по иностранным языкам для участников ГИА-11 | май 2025 г., в ходе тренировочных мероприятий | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.6. | Операторов РИС муниципального уровня | октябрь, ноябрь, декабрь 2024 г., январь, февраль, март, май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 11. | Проведение всероссийских и региональных тренировочных мероприятий | по отдельному графику | Главный специалист ООК, директор школы |
| V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре 2024 года: | | |
| 1.1. | Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период | август 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.2. | Внесение сведений в РИС о ППЭ, аудиторном фонде, работниках ППЭ, участниках ЕГЭ в дополнительный период, общественных наблюдателях | согласно графику, утвержденному ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – график ФЦТ) | Главный специалист ООК, директор школы |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года; обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций; выпускников прошлых лет; лиц, не прошедших ГИА-11 в 2024 году; участников иностранных образовательных организаций; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов (далее – ОВЗ) | сентябрь 2024 г. – 1 февраля 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 3. | Внесение сведений в РИС о: ППЭ; участниках ГИА-9 и ГИА -11; членах ГЭК; руководителях ППЭ; организаторах ППЭ; ассистентах; | согласно графику ФЦТ | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | | |
|-------|---|--------------------------------|---|
| | технических специалистах ППЭ; членах предметных и апелляционных комиссий; общественных наблюдателей | | |
| 4. | Формирование списочных составов: членов ГЭК; членов апелляционной комиссии; членов предметных комиссий. | февраль 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения): | | |
| 5.1. | Подготовка и проведение пробного сочинения (изложения) | ноябрь 2024 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5.2. | Проведение итогового сочинения в основной срок и в дополнительные сроки | декабрь, февраль, апрель | Главный специалист ООК, директор школы |
| 6. | Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в аудитории ППЭ и сканирования в аудитории ППЭ | февраль – март 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 7. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с Оренбургским филиалом ПАО «Ростелеком», филиалом ПАО «Россети Волга» – «Оренбургэнерго», Южно-Уральским филиалом ООО «Газпром энерго», ГУП коммунальных электрических сетей Оренбургской области «Оренбургкоммунэлектросеть», Управлением МВД Российской Федерации по Оренбургской области, Управлением Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Оренбургской области, Управлением Федеральной службы безопасности РФ по Оренбургской области, министерством здравоохранения Оренбургской области | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 8. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, местах работы конфликтной и предметных комиссий | март, май, август 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 9. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ОВЗ: | | |
| 9.1. | Сбор информации об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ | февраль 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 9.2. | Обеспечение особых условий для лиц с ОВЗ при проведении экзаменов | на период проведения ГИА | Главный специалист ООК, директор школы |
| 10.1. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей: | | |
| 10.1. | Формирование списочного состава общественных наблюдателей | январь – май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 10.2. | Обучение общественных наблюдателей | март – май 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 11. | Техническое дооснащение ППЭ: | | |
| 11.1. | Планирование финансового и ресурсного обеспечения ГИА | октябрь 2024 г. | Директор школы |
| 11.2. | Обеспечение условий для функционирования: предметных комиссий; МППОИ; ППЭ | декабрь 2024 г., январь – июнь 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 11.3. | Оснащение ППЭ стационарными или переносными металлоискателями, средствами подавления сигналов подвижной связи | на период проведения ГИА-2025 | директор школы |
| 11.4. | Обновление в ППЭ техники для реализации технологии доставки ЭМ по сети интернет, печати и сканирования КИМ в аудиториях ППЭ для проведения тренировочных мероприятий и подготовки в основной период, а также для проведения экзаменов по иностранным языкам (устная часть) и информатике | ноябрь 2024 г. – апрель 2025 г. | директор школы |
| VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): | | |
| 1.1. | Информационное наполнение сайтов ООК и ОО по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-11: | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.1.1. | о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении | до 4 ноября 2024 года | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.1.2. | о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ | до 1 января 2025 года | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.1.3. | о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее чем за месяц до начала проведения досрочного и основного периодов | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.1.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов | до 4 ноября 2024 года; до 22 февраля 2025 года; до 23 апреля 2025 года; до 4 августа 2025 | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | года | |
|--------|--|--|--|
| 1.2. | Информационное наполнение сайтов ООК, ОО по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9: | | |
| 1.2.1. | о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования | не позднее, чем за месяц до начала проведения итогового собеседования | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.2.2. | о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА | не позднее 1 февраля 2025 года | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.2.3. | о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций | не позднее, чем за месяц до начала проведения досрочного, основного и дополнительного периодов | Главный специалист ООК, директор школы |
| 1.2.4. | о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА | не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования; не позднее чем за месяц до начала проведения досрочного, основного и дополнительного периодов | Главный специалист ООК, директор школы |
| 2. | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 3. | Обеспечение взаимодействия с средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году (брифинги, специальные сюжеты, статьи в печатных изданиях) | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 4. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на школьных сайтах | в течение учебного года | Главный специалист ООК, директор школы |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение учебного года | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5.1. | Организация и проведение встреч с обучающимися 9, 11 классов и их родителями (во всех муниципальных образованиях области) с участием педагогов-психологов, представителей МО и ГБУ РЦМСО | в течение года (по отдельному графику) | Главный специалист ООК, директор школы |
| 5.2. | Участие в областном родительском собрании и встречи министра образования области с выпускниками 9, 11 классов по вопросам, касающимся подготовки к ГИА | февраль – март 2025 г. | Главный специалист ООК, директор школы |
| 6. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам | в течение учебного года | Главный специалист ООК, директор школы |
| 7. | Проведение тренингов по заполнению выпускниками бланков ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 8. | Подготовка и распространение информационных памяток и плакатов для выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей), организаторов в ППЭ по вопросам проведения ГИА | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| 9. | Широкое освещение и организация участия школьников в акциях, флешмобах, связанных с популяризацией ЕГЭ | в течение всего периода | Главный специалист ООК, директор школы |
| VII. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 1. | Анализ муниципальных дорожных карт по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | сентябрь 2024 г. | Главный специалист ООК |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода | Главный специалист ООК |
| 3. | Проведение мониторинга работы сайтов МОУО и ОО по вопросу наличия актуальной информации по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода | Главный специалист ООК |
| 4. | Проверка готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | за две недели до начала проведения экзаменов досрочного, основного, дополнительного периодов (март, май, август 2025 г.) | Руководитель ООК и главный специалист ООК |
| 5. | Контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ | в течение всего периода проведения ГИА | Главный специалист ООК |
| 6. | Контроль организации доставки экзаменационных материалов, их обработки, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности ГИА-9 и ГИА-11 | в течение всего периода проведения ГИА | Главный специалист ООК |

| | | | |
|----|---|--|------------------------|
| 7. | Контроль соблюдения режима информационной безопасности в ППЭ | в течение всего периода проведения ГИА | Главный специалист ООК |
| 8. | Организация перепроверок работ обучающихся, включенных в «зоны риска ЕГЭ» | август 2025 г. | Главный специалист ООК |