

Отдел образования и культуры администрации  
ГО ЗАТО Комаровский  
наименование организации

Форма по  
ОКУД  
по  
ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
26/3-О	07.05.2024

**ПРИКАЗ**

**Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), с учетом методических рекомендаций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 января 2024 года № 04-4, от 6 февраля 2024 года № 04-28), приказа министерства образования от 06.05.2024 №01-21/655 «Об организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году», в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в формах основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Главному специалисту отдела образования и культуры Киселевой Н.А.:
  - организовать подготовку и проведение ГИА в соответствии с Порядком, действующим законодательством и инструктивными материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ ФЦТ), инструкциями Рособнадзора, министерства образования Оренбургской области и РЦОИ;
  - аккредитовать представителя средств массовой информации и выдать ему соответствующее удостоверение согласно приложению к настоящему приказу.

2. Возложить персональную ответственности за обеспечение сохранности экзаменационных материалов, соблюдение установленного порядка информационной безопасности, в следующем составе:

- члены ГЭК;
- члены конфликтной комиссии;
- члены предметных комиссий;
- организаторы в ППЭ;

работники муниципальных пунктов первичной обработки информации (далее – МППОИ).

3. Возложить персональную ответственность за организацию и проведение ОГЭ в ППЭ-242:

- на руководителя ППЭ-242 Роденко О.В. и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

- на технических специалистов ППЭ Диль И.П., Гучмазову Н.С., Скяр С.А., Афиногентову А.А. за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий.

Срок: не позднее чем  
за 5 дней до начала основного этапа ОГЭ

4. Назначить ответственным помощником руководителя ППЭ – 242 за работу общественных наблюдателей, представителей СМИ – Ковалеву С.В., заместителя директора МБОУ Комаровская СОШ.

5. Директору МБОУ Комаровская СОШ Петрачковой Т.Г. обеспечить:

- соблюдение в ППЭ санитарно-эпидемиологических норм и не допущения распространения инфекционных заболеваний в соответствии с санитарными требованиями;

- тиражирование КИМ в аудиториях ППЭ на бумажных носителях;

- наличие необходимых раздаточных материалов для проведения экзамена в ППЭ;

- работу территориальных предметных и конфликтных подкомиссий, МППОИ в соответствии с нормативными документами;

- сканирование экзаменационных материалов и передачу их в РЦОИ;

- проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком и сроками, установленными ФГБУ ФЦТ;

- конфиденциальность и установленный порядок информационной безопасности при проверке Бланков ответов № 2, дополнительных Бланков ответов № 2.

Срок: в течение периода ГИА

хранение:

- неиспользованных экзаменационных материалов, использованных КИМ для проведения ОГЭ, ГВЭ в ППЭ до 01.03.2025; произвести уничтожение использованных черновиков в течение месяца после проведения экзамена комиссией, созданной в ОО, на базе которой организован ППЭ;

- экзаменационных работ в ППЭ до 01.03.2025; произвести уничтожение экзаменационных работ по истечении указанного срока комиссией, созданной в организации, на базе которой организован ППЭ.

6. Возложить персональную ответственность на директора МБОУ Комаровская СОШ:

- за информирование под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, о Порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, об изменениях или аннулировании результатов ГИА, о ведении в ППЭ видеозаписи, о порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;

Срок: до 13.05.2024 года

- за работу сотрудников, направленных для участия в проведении ГИА;

Срок: в течение основного периода ГИА

- за своевременное информирование участников о результатах ГИА;

Срок: в течение одного рабочего дня после их официального утверждения ГЭК

- организаторов в аудиториях, руководителей ППЭ за правильное оформление экзаменационных материалов в строгом соответствии с нормативными требованиями.

Срок: в течение основного периода ГИА

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела

должность



личная подпись

Соколовская И.Т.

расшифровка подписи

## УДОСТОВЕРЕНИЕ АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
зарегистрированному(ой) по адресу

\_\_\_\_\_  
(указать место регистрации)  
в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения  
основного государственного экзамена в 2024 году на  
территории ГО ЗАТО Комаровский  
(указать наименование муниципального образования Оренбургской области)

\_\_\_\_\_  
(указать дату выхода в пункт проведения экзамена и адрес пункта)

Срок действия удостоверения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_  
М.П.

/Соколовская И.Т./  
(руководитель ОИВ/ ОУО)

### Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 58 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия обучающимися индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами (п. 57 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 232/551).